

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 52 ИМЕНИ ОЛЬГИ КАЧУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

28.08.2024

Горловка

№ 118

**Об организации образовательной деятельности с применением
дистанционных технологий и электронного обучения
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с частью 1 статьи 8, частью 6 статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 273—0), подпунктом 7 части 1 статьи 12, Закона Донецкой Народной Республики от 6.10.2023 №12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике», подпунктом 21.15 пункта 21 раздела III Положения о Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22.07.2015 №13-43, частями 5, 6 статьи 4 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов — Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказ Минпросвещения России 18.07.2024 №499 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 №1678 «Об утверждении правил применения электронного обучения, ДОТ при реализации образовательного процесса, Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 01.07.2024 г № 1145 «Об организации образовательной деятельности в государственных образовательных организациях Донецкой Народной Республики, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году», с целью организации образовательной деятельности с применением дистанционных технологий и электронного обучения в 2024-2025 учебном году в ГБОУ «Школа № 52 имени Ольги Качуры г. о. Горловка», осуществляющего образовательную деятельность по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Донецкой Народной Республики

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательную деятельность ГБОУ «Школа № 52 имени Ольги Качуры г. о. Горловка», реализующего основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего,

основного общего и среднего общего образования, с учетом: Федеральной образовательной программы начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее — Минпросвещения России) от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении Федеральной образовательной программы начального общего образования»; Федеральной образовательной программы основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении Федеральной образовательной программы основного общего образования»; Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении Федеральной образовательной программы среднего общего образования» в дистанционном формате с 02.09.2024 г.

2. Ввести в действие Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБОУ «Школа № 52 имени Ольги Качуры г. о. Горловка» (далее Порядок).

3. Организовать образовательный процесс в форме дистанционного обучения на ИКОП «Сферум».

4. Организовать отработку рабочего времени педагогов согласно тарификации, расписания уроков.

5. Заместителю директора Палиге О. Б. проводить:

5.1 Инструктивно-методическое совещание с педагогами об изучении системы работы на ИКОП Сферум.

5.2 Текущий контроль освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.3 Текущий контроль материалов дистанционного обучения (программный материал, онлайн-уроки, задания для самостоятельного изучения учебного материала, домашние задания (в случае если они предусмотрены образовательной программой) и др), предоставляемый педагогами для размещения на платформе Сферум.

5.4 Контроль объема домашних заданий в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

6. Заместителю директора Ревенко Л. Н.:

6.1 Осуществлять контроль ежедневного сбора сведений о состоянии здоровья учащихся и работников учреждения.

6.2 Организовать проведение общешкольного родительского собрания с целью ознакомления с нормативной правовой базой в сфере образования участников образовательного процесса.

6.3 Организовать проведение воспитательной работы и обязательных часов внеурочной деятельности.

7. Заместителям директора Палиге О. Б., Белой О. П., Слостён Л. А.:

7.1 Осуществлять контроль:

7.1.1 своевременности размещения информации педагогами в электронной системе, своевременности заполнения классных журналов в соответствии с основными образовательными программами;

7.1.2 соблюдения работниками общеобразовательного учреждения режима работы;

7.1.3 реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения основных образовательных программ посредством обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

7.2 Разрабатывать рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы, осуществлять методическое сопровождение и контроль внедрения современных технологий, методик, с целью реализации в полном объеме основных образовательных программ.

7.3 Анализировать деятельность общеобразовательного учреждения в период использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8. Учителям:

8.1 Проводить онлайн-уроки по расписанию на ИКОП «Сферум».

8.2 Поддерживать обратную связь с учащимися (предоставление результатов работы, консультации), при необходимости с их родителями (законными представителями) через классные чаты, группы на электронной платформе: Сферум, электронную почту, по телефону.

8.3 Выставлять материалы дистанционного обучения (программный материал, онлайн-уроки, задания для самостоятельного изучения учебного материала, домашние задания (в случае если они предусмотрены образовательной программой) и др.) в облачном хранилище данных Mail@.ru.

9. Классным руководителям 1-11 классов:

9.1 Проводить родительские собрания с целью ознакомления с нормативной правовой базой в сфере образования участников образовательного процесса, по плану в дистанционном формате.

9.2 Организовывать беседы для родителей (законных представителей), обучающихся о комплексной безопасности, мерах предосторожности с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся в течение учебного года.

9.3 Информировать родителей (законных представителей) о ходе осуществления образовательного процесса на дистанции (оценивание учебных достижений учащихся; выполнения заданий учащимися).

9.4 Организовать контроль учебной деятельности в телефонном режиме с учащимися, не имеющими возможности доступа к сети Интернет.

9.5 Осуществлять контроль среди учащихся класса о состоянии их здоровья.

10. Заведующему хозяйством Пинчук С. В. взять под личный контроль пропускной режим в школе. Запретить свободный доступ посторонних лиц в школу.

11. Работникам школы, в связи с необходимым оперативным информированием, быть доступным для коммуникации посредством телефонной связи и электронной почты в круглосуточном режиме.

12. В течение рабочего времени, установленного ПВТР, работники обязаны:

12.1 Выполнять обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией в соответствии с педагогической нагрузкой;

12.2 Отвечать на звонки руководителя;

12.3 Проводить онлайн уроки строго по расписанию;

12.4 Составлять или вносить изменения в учебные планы, готовить учебные материалы (задания, презентации, плакаты и т.д.), писать конспекты уроков;

12.5 Предоставлять отчеты о проделанной работе в дни нахождения на работе в дистанционном режиме.

13. В период работы на удаленном доступе сотрудник обязан строго соблюдать ПВТР

и части режима работы, проведения онлайн уроков, мероприятий согласно расписанию.

14. Возложить на работников школы персональную ответственность в данной части.

15. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

М. А. Полякова





Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся,
в том числе в форме индивидуальных консультаций,
оказываемых дистанционно с использованием
информационных и телекоммуникационных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 52 ИМЕНИ ОЛЬГИ КАЧУРЫ Г. О. ГОРЛОВКА» (далее – Школа), в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (далее – Порядок) регламентирует вопросы организации и осуществления учебно-методического сопровождения освоения учащимися Школы основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе осуществляемого в форме проведения индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Порядок разработан на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 года № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (вступает в силу с 01.09.2024г.);
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 06.10.2009 года № 373;
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.12.2010 года № 1897;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 года № 413;
- уставом и локальными нормативными актами Школы.

2. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

2.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Школы в сети Интернет по адресу <https://sh52-gorlovka-r897.gosweb.gosuslugi.ru/>,

находятся в открытом доступе. Доступ к учебным и методическим материалам, используемым педагогами в процессе обучения, обеспечивается, в том числе, с использованием ИКОП «Сферум», облачным хранилищем педагогов Mail@.ru.

2.2. В разделе «Дистанционное обучение» официального сайта Школы обеспечивается открытый доступ к учебным пособиям и материалам, используемым в образовательном процессе, размещаются инструкции по получению доступа к учебным пособиям и материалам в соответствии с утвержденным в ГБОУ «Школа № 52 имени Ольги Качуры г. о. Горловка» перечнем учебников и учебных пособий.

2.3. В случае невозможности доступа к официальному сайту Школы у обучающихся, их родителей (законных представителей), учебные и методические материалы направляются обучающимся с использованием иных средств, в том числе: электронной почты, электронных и бумажных носителей информации.

2.4. В случае отсутствия ограничительных мероприятий:

- всем учащимся, осваивающим основные образовательные программы пределах образовательных стандартов, в библиотеке Школы в начале учебного периода выдается учебная литература в соответствии с учебными планами. Учебники и учебные пособия предоставляются учащимся для временного пользования на срок изучения учебного предмета (курса);
- учащимся по их запросам выдается во временное пользование научная, справочная и художественная литература в соответствии с изучаемыми учебными предметами;
- учащимся по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в фонд библиотеки. Сроки выдачи учебной и иной литературы и порядок пользования литературой из фондов Школы определены Правилами внутреннего распорядка Школы.

3. Порядок доступа к ресурсам

3.1. В разделе «Электронное обучение и дистанционные технологии» официального сайта Школы обеспечивается открытый доступ к электронным ресурсам, используемым в образовательном процессе в соответствии с утвержденным в ГБОУ «Школа № 52 имени Ольги Качуры г. о. Горловка» перечнем используемых электронных ресурсов.

3.2. При организации доступа к электронным ресурсам учитываются технические возможности доступа к ним, имеющиеся у обучающихся. В случае невозможности доступа к официальному сайту Школы у обучающихся, их родителей (законных представителей), используемые материалы электронных ресурсов направляются обучающимся с использованием иных средств, в том числе: электронной почты, электронных и бумажных носителей информации.

4. Порядок организации учебно-методической помощи учащимся, в том числе в форме консультаций, оказываемых дистанционно

4.1. Каждый учащийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательной программы. Учебно-методическую помощь учащимся оказывают педагоги, обеспечивающие их обучение по образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

4.2. В Школе используются следующие основные виды учебно-методической помощи учащимся:

в случае отсутствия ограничительных мероприятий в виде контактной работы педагога с учащимися (в том числе классно-урочной и внеурочной), групповых консультаций, индивидуальной работы учащихся с учителем (индивидуальные консультации), в том числе перед текущей аттестацией, промежуточной аттестацией учащихся и перед государственной итоговой аттестацией учащихся;

- в виде дистанционного взаимодействия: консультации в режиме онлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- в виде консультаций в режиме офф-лайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

4.3. Создание условий для самостоятельной работы учащихся посредством обеспечения возможности удаленного доступа учащихся к образовательным ресурсам (электронные учебно-методические комплексы, ресурсы электронных библиотечных систем, единая информационная образовательная среда Школы).

4.4. Консультирование учащихся педагогами с использованием информационных и телекоммуникационных технологий осуществляется посредством:

- электронной почты;
- онлайн консультаций с использованием телекоммуникационных технологий (Telegram, Telemost.yandex.ru и др.);
- консультаций с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар, форум);
- консультации через ИКОП «Сферум».

4.5. Консультирование проводится по темам, в соответствии с утвержденными рабочими программами и календарно-тематическим планированием.

4.6. Консультирование проводится по утверждённому приказом директора Школы графику консультаций на текущий учебный год.

5. Заключительные положения

5.1. Школа создает и обеспечивает функционирование электронной информационно образовательной среды, включающей в себя информационные, образовательные ресурсы, информационные и телекоммуникационные технологии, обеспечивающие освоение образовательной программы учащимися независимо от места нахождения, а также соответствующий уровень подготовки педагогического состава.

5.2. Правила использования дистанционных образовательных технологий при реализации основных и дополнительных образовательных программ, а также регламент взаимоотношений субъектов образовательных отношений Школы, участвующих в этом процессе установлены Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки от 23.08.2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

5.3. Данный Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.