

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 52»

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
Протокол от 29.03.23 № 4



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ г. Горловки «Школа № 52»

М.А. Полякова Полякова М.А.

Приказ от 07.03.2024 г. № 31

**Порядок организации и проведения самообследования
в МБОУ г. Горловки «Школа № 52»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает организацию и проведение самообследования МБОУ г. Горловки «Школа № 52» (далее – школа).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с пп.13 п.3 ст.28, пп.3 п.2. ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», зарегистрированного в Минюсте РФ 27 июня 2013г.
- 1.3. Данный Порядок вступает в силу с момента издания приказа по школе и действует до издания нового соответствующего положения и приказа.
- 1.4. Самообследование проводится 1 раз в год. Отчет составляется по состоянию на 1 августа текущего года, рассматривается на педагогическом совете школы, подписывается директором школы, заверяется печатью и размещается на официальном сайте школы.

2. Цели и задачи самообследования

- 2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).
- 2.2. Задачи самообследования:
 - 2.2.1. Установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания)
 - 2.2.2. Выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы школы в целом (или отдельных ее компонентов)
 - 2.2.3. Создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов
 - 2.2.4. Выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе школы в целом, резервов ее развития
 - 2.2.5. Установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем
 - 2.2.6. Составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним

3. Функции самообследования

- 3.1. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

3.1.1. Оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

3.1.2. Диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

3.1.3. Прогностическая функция - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

4. Методы самообследования

4.1. Пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.).

4.2. Активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

5. Организация процедуры самообследования

5.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования в школе, реализующей основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования

5.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

5.2.1. Планирование и подготовку работ по самообследованию;

5.2.2. Организацию и проведение самообследования в школе;

5.2.3. Обобщение полученных результатов и формирование отчета о самообследовании;

5.2.4. Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета школы.

5.3. Самообследование проводится 1 раз в год. Директор школы издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

5.4. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами

5.5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

5.5.1. Директор, заместители директора по УВР и ВР.

5.5.2. Советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

5.5.3. Руководители школьных методических объединений учителей-предметников и классных руководителей.

5.5.4. Педагог-психолог.

5.5.5. Социальный педагог.

5.5.6. Заведующая библиотекой.

5.5.7. Заведующая хозяйством.

5.5.8. Специалист по охране труда.

6. Содержание самообследования

6.1. В процессе самообследования проводится оценка:

6.1.1. Образовательной деятельности,

6.1.2. Системы управления ОО,

6.1.3. Содержания и качества подготовки обучающихся,

6.1.4. Организации учебного процесса,

6.1.5. Востребованности выпускников,

6.1.6. Качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,

6.1.7. Функционирования внутренней системы оценки качества образования,

6.1.8. Анализ показателей деятельности организации, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7. Документация.

7.1. Результаты самообследования школы оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности школы.

7.2. Отчет оформляется в электронном виде и в бумажном варианте.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента подписания приказа.

8.2. Настоящий Порядок размещается для ознакомления на официальном сайте ОО.

8.3. Срок действия Порядка - до внесения изменений.