

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 52 ИМЕНИ ОЛЬГИ КАЧУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
Протокол от 23.08.2024 г. № 1

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБОУ «ШКОЛА № 52 ИМЕНИ  
ОЛЬГИ КАЧУРЫ Г.О. ГОРЛОВКА»  
М.А. Полякова  
Приказ от 28.08.2024 г. № 111



**ПОЛОЖЕНИЕ о юнармейском отряде Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ»  
ГБОУ «ШКОЛА № 52 ИМЕНИ ОЛЬГИ КАЧУРЫ Г.О. ГОРЛОВКА»**

**1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

- 1.1 Настоящее Положение о юнармейском отряде (далее – Положение) определяет порядок формирования и организацию деятельности юнармейского отряда Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» (далее – ВВПОД «ЮНАРМИЯ») в ГБОУ «ШКОЛА № 52 ИМЕНИ ОЛЬГИ КАЧУРЫ Г.О. ГОРЛОВКА».
- 1.2 Юнармейский отряд – первичная форма организации Участников юнармейского движения, создаваемая на базе общеобразовательных учебных заведений для организации работы по направлениям, согласно целям и задачам, стоящими перед ВВПОД «ЮНАРМИЯ».
- 1.3 Организация отрядов, руководство и контроль за их деятельностью, осуществляет местное отделение ВВПОД «ЮНАРМИЯ» ДНР.
- 1.4 Непосредственное руководство и повседневную работу с юнармейским отрядом осуществляет координатор – лицо (представитель ГБОУ «ШКОЛА № 52 ИМЕНИ ОЛЬГИ КАЧУРЫ Г.О. ГОРЛОВКА», далее - Школа), назначаемый приказом руководителя соответствующей организации.

**2 ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ЮНАРМЕЙЦЕВ**

- 2.1 Прием участников в юнармейский отряд осуществляется на основании заявления: ребенок младше 14 лет (письменное согласие законных представителей), старше 14 лет (на основании личного заявления) на имя координатора юнармейского отряда.
- 2.2 При вступлении кандидат предоставляет:  
анкету участника  
медицинское заключение о принадлежности к медицинской группе (согласно Приложению №4 Приказа МЗ РФ от 21.12.2012г. №1346н), две фотографии 3х4.
- 2.3 После принятия заявления координатор юнармейского отряда составляет общий список кандидатов и передает их в штаб местного отделения «ЮНАРМИИ» ДНР, для согласования даты и места приведения к Торжественной клятве детей.
- 2.4 Начальник местного штаба «ЮНАРМИИ» ДНР определяет время заседания местного штаба и на рассмотрение выносит вопрос об утверждении списков кандидатов, полученных, от координаторов юнармейских отрядов и назначает дату для приведения к Торжественной клятве. Все это оформляется Протоколом заседания местного штаба.
- 2.5 В назначенный решением местного штаба ВВПОД «ЮНАРМИИ» ДНР день проводится процедура принятия детей в «ЮНАРМИЮ».
- 2.6 Порядок учета юнармейцев.

- 2.6.1. На каждого участника юнармейского движения (Участник) формируется личное дело с пакетом документов (заявление, согласие родителей, анкета, медицинские документы, достижения, награды и т.д.) и хранится в «Комнате юнармейца» в Школе.
- 2.6.2. Для повседневной работы юнармейского отряда и его актива в их распоряжение формируется «Комната юнармейца», служебное помещение, расположенное в Школе.
- 2.6.3. При приеме участников в Движение его данные сотрудниками местного штаба вносятся в электронный Всероссийский реестр юнармейцев, база которого находится на официальном сайте организации.
- 2.6.4. Региональное отделение ВВПОД «ЮНАРМИЯ» ДНР выдает членский билет юнармейца установленного образца, и регистрируют выдачу данного документа в Журнале регистрации.
- 2.7. Порядок выхода или исключения из числа юнармейцев.
- 2.7.1. Участник с учетом личных или семейных обстоятельств может инициативно выйти из членов Движения, написав заявление на имя координатора юнармейского отряда. Данное заявление рассматривается на Совете юнармейского отряда и оформляется Протоколом.
- 2.7.2. Участник, достигший предельного возраста (18 лет) автоматически исключается из членов юнармейского движения.
- 2.7.3. Участник за неоднократные или грубые дисциплинарные проступки может быть исключен из рядов юнармейского движения.
- 2.7.4. Для исключения Участника координатор созывает Совет юнармейского отряда, на котором рассматривается вопрос об исключении данного лица из членов «ЮНАРМИИ». Решение принимается простым большинством голосов, принимавших участие в голосовании. Копия Протокола направляется начальнику местного штаба на утверждение. Данное решение хранится в местном штабе.
- 2.7.5. Лицо, в отношении которого принято решение об исключении из числа членов юнармейского движения вправе написать заявление на имя начальника Регионального отделения о пересмотре данного вопроса.
- 2.7.6. При положительном решении исключенное лицо может быть восстановлено в рядах «ЮНАРМИИ», с испытательным сроком на 6 месяцев.

### 3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЮНАРМЕЙЦА

3.3 Участник имеет право:

- избирать и быть избранным командиром, заместителем командира юнармейского отряда командиром отделения;
- вносить предложения, свободно обсуждать вопросы, относящиеся к деятельности юнармейского отряда и Движения в целом, открыто высказывать и отстаивать свое мнение, до принятия общего решения;
- лично участвовать на Слетах Движения, собраниях отряда, местного штаба;

3.2. Участник обязан:

- активно участвовать в работе отряда, мероприятиях и акциях, проводимых ВВПОД «ЮНАРМИЯ»;
- повышать свои знания по всем предметам обучения, расширять свой интеллектуальный кругозор;
- не реже одного раза в два года проходить тестирование и сдавать нормы ГТО (по состоянию здоровья);
- выполнять решения руководящих органов юнармейского отряда и Движения в целом;

### 4 СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЮНАРМЕЙСКОГО ОТРЯДА

- 4.1. Юнармейский отряд состоит из отделений отряда, руководство которыми осуществляет командир отряда.
- 4.2. Руководящим и принимающим общие решения по компетенции юнармейского отряда является Совет отряда, в состав которого входят: координатор отряда, командир отряда, заместитель командира отряда, командиры отделений и актив отряда.

4.3. Координатор отряда (Координатор) назначается на эту должность приказом руководителя Школы из числа действующих преподавателей или сотрудников.

4.4. Данные на координатора юнармейского отряда и копия приказа о его назначении направляются в местный штаб ВВПОД «ЮНАРМИИ» ДНР.

4.5. Координатор:

- организует работу по созданию и формированию юнармейского отряда;
- представляет в местный штаб ВВПОД «ЮНАРМИИ» ДНР заявление и анкеты кандидатов в юнармейское движение;
- готовит представление об исключении из Участника из юнармейского отряда;
- оказывает методическую и практическую помощь в организации и проведении мероприятий юнармейского отряда;
- представляет интересы юнармейского отряда при заседании местного штаба;
- организует и проводит собрание юнармейского отряда (не реже одного раза в месяц).

Собрание считается правомочным при присутствии 2\3 членов отряда;

- ведет всю официальную документацию по юнармейскому отряду и личным делам юнармейцев;

- вносит на рассмотрение Совета юнармейского отряда кандидатуры на должность командира отряда, его заместителя и командиров отделений;

- формирует план юнармейского отряда и согласует его с местным штабом ВВПОД «ЮНАРМИЯ» ДНР;

- поддерживает контакты с родителями или их замещающими.

4.6. Командир юнармейского отряда, его заместитель и командиры отделений избираются по согласованию с руководителем Школы из числа наиболее грамотных, активных, физически закаленных юнармейцев на общем собрании простым большинством голосов из числа присутствующих. И утверждается на Совете юнармейского отряда. Данное решение оформляется Протоколом общего собрания и хранится у координатора.

4.7. Актив юнармейского отряда представляет собой группу из числа наиболее активных, инициативных и подготовленных юнармейцев, которые являются резервом на выдвижение в руководящие структуры юнармейского отряда.