

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 52 ИМЕНИ ОЛЬГИ КАЧУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
Протокол от 23.08.2024 г. № 1



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБОУ «ШКОЛА № 52 ИМЕНИ  
ОЛЬГИ КАЧУРЫ Г.О. ГОРЛОВКА»  
\_\_\_\_\_ М.А. Полякова  
Приказ от 28.08.2024 г. № 111

**ПОЛОЖЕНИЕ о постановке на учет  
обучающихся ГБОУ У «ШКОЛА № 52 ИМЕНИ ОЛЬГИ КАЧУРЫ Г.О. ГОРЛОВКА»,  
находящихся в социально опасном положении**

**1. Общие положения**

- 1.1 В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 21.05.1999 № 120-ФЗ, письмом Минобрнауки РФ от 28.04.2016 № АК-923/07 «О направлении методических рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением» ГБОУ «ШКОЛА № 52 ИМЕНИ ОЛЬГИ КАЧУРЫ Г.О. ГОРЛОВКА» (далее – школа):
- выявляет и ведёт учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего общего образования;
  - выявляет и ведет учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

**2. Основные цели и задачи**

- 2.1 Внутренний учёт в школе ведётся с целью ранней профилактики дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.
- 2.2 Основными задачами учета является обеспечение деятельности по:
- предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
  - защите прав и законных интересов несовершеннолетних;
  - выявлению детей и семей, находящихся в социально опасном положении, или группе риска по социальному сиротству;
  - оказанию социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
  - оказанию адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей;
  - социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
  - выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

### **3. Основания для постановки на учет**

- 3.1 Основания для постановки на внутришкольный учет несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:
- Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно более 15 дней).
  - Неуспеваемость обучающегося по учебным дисциплинам.
  - Социально-опасное положение:
    - Безнадзорность и беспризорность;
    - Бродяжничество.
    - Употребление психоактивных и токсичных веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.
    - Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.
    - Совершение правонарушения, повлекшего применение меры административного взыскания.
    - Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
    - Систематическое нарушение правил внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на занятиях, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на занятиях и др.)
    - Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава школы.

### **4. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы**

- 4.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Социальным педагогом совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.
- 4.3. На обучающегося заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель:

- √ проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно с Советом по профилактике правонарушений плану и все результаты заносит в свой журнал на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним;
- √ проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на внутришкольном учете;
- √ осуществляет ежедневный контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего;
- √ информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о результатах контроля.

Отсутствие несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины фиксируется классным руководителем, о чем в этот же день извещаются родители (законные представители) обучающегося и заместитель директора по воспитательной работе.

Систематические пропуски занятий, плохая подготовка к ним являются основанием для вызова обучающегося с родителями на совет по профилактике, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних

заданий, не работал на занятиях);

- об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних.

Совет по профилактике правонарушений имеет право ходатайствовать перед администрацией:

√ о составлении индивидуального графика дополнительных занятий для обучающегося во время каникул (по согласованию с родителями (законными представителями))

√ об установлении срока сдачи задолженностей по учебным дисциплинам и осуществлении контроля за их выполнением;

√ о перенесении срока окончания учебного семестра, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;

√ об обращении с ходатайством в психолого-медико-педагогическую комиссию о необходимости обследования обучающегося с целью составления для него индивидуального учебного плана или образовательного маршрута.

При отказе родителей (законных представителей) обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, от помощи, предлагаемой школой, в случае, если родители (законные представители) сами не занимаются проблемами ребенка, Совет по профилактике правонарушений выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности;

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

- об оказании помощи в организации летнего отдыха, состоящего на профилактическом учете;

- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 16-летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;

- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ «Об образовании»;

- о постановке обучающегося на учет в территориальной КДН и ЗП.

Для этого требуется определенный набор документов:

ходатайство;

характеристика на несовершеннолетнего;

выписка из протокола заседания Совета профилактики правонарушений;

копии актов посещения семьи;

общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ – характеристику несовершеннолетнего).

Приказом директора школы утверждается решение о постановке и снятии с учета и при необходимости отмечается результативная работа самого несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), преподавателей, классного руководителя, педагога-психолога.

## **5. Ответственность и контроль за ведением учета обучающихся, находящихся в социально опасном положении**

Внутришкольный контроль и индивидуальная профилактическая работа осуществляется во взаимодействии с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии со

ст.9 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ.

Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации возлагается приказом директора на заместителя директора, а непосредственное ведение учета на социального педагога (классных руководителей).

Заместитель директора:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям, социальному педагогу в ведении внутришкольного учета;

- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению.